

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского комитета

*Велу*

И.Е.Беляева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

МБОУ Старозяттинской СОШ

От «*03*» *апреля* 201*9* г. № *211*

Директор Старозяттинской СОШ

С.А.Шадрина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики школы**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

протокол № *6*

от «*03*» *04* 201*9* г. №

с. Старые Зятцы  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Совета профилактики (далее – Совет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Старозытчинской средней общеобразовательной школе (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Конституции РФ», Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией прав и свобод, законом Удмуртской Республики от 18.10.2011 г. №59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике», Уставом школы.

1.3. Положение о Совете является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике социально-опасного положения несовершеннолетних и их семей, предупреждения правонарушений подростков и профилактической работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

1.4. Совет профилактики действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, соблюдения конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Совет состоит из наиболее опытных работников школы, в его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, уполномоченный по правам несовершеннолетних, председатель родительского комитета. Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов самоуправления, внутренних дел, социальной защиты населения.

1.6. Состав Совета утверждается директором школы.

1.7. Совет подотчетен администрации школы.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- Индивидуального подхода к несовершеннолетним;
- Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Предложения помощи семье несовершеннолетнего;

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактической работы с несовершеннолетними в школе (безнадзорности, правонарушений, асоциального поведения, нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся).

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и учёт обучающихся, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- формированию законопослушного поведения;
- совершенствование системы организации профилактической работы в учреждении, обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение социально педагогической реабилитации детей, находящихся в социально - опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

### **3. Направления профилактической работы совета**

- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительной дисциплины обучающихся на уроках;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;
- профилактика правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения;
- профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ;
- профилактика экстремистских настроений и проявлений в детской и молодёжной среде, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
- профилактика жестокого обращения с детьми.

### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу (далее – ИПР) в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих психоактивные вещества;
- 4) состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Якшур-Бодьинского района за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 5) систематически нарушающих Устав образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их негативного влияния на несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **5. Порядок формирования Совета**

5.1. Совет формируется директором образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора образовательного учреждения. Положение о деятельности Совета утверждается на педагогическом совете школы.

5.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

5.3. Председателем Совета назначается заместитель директора школы по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

5.4. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности (председатель родительского комитета школы). Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов самоуправления, внутренних дел, социальной защиты населения. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах

## **6. Порядок деятельности Совета**

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

6.2. При разборе персональных дел обязательно приглашаются сами несовершеннолетние, классные руководители и родители (законные представители) обучающегося. Обучающихся и их родителей обязательно информируют об организации и проведении ИПР, о результатах проводимой работы, о прекращении проведения ИПР, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

6.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Якшур-Бодьинского района, с территориальными правоохранительными органами, управлением образования, Советами профилактики безнадзорности и правонарушений администрациях сельских поселений (МО «Старозятцинское» и МО «Варавайское»), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, другими заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и иных учреждений.

6.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказе о создании Совета профилактики;
- Положении о Совете профилактики;
- Журнале протоколов заседаний Совета профилактики;
- Списки обучающихся и семей, с которыми проводится ИПР.

6.6. Совет профилактики подотчетен педагогическому совету, Совету школы, управлению образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

6.7. Совет разрабатывает план работы школы по профилактике и организует его реализацию;

6.8. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы (плана), вносит корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.9. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, управления образования.

6.10. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение об организации ИПР или постановке обучающегося на учет в органах внутренних дел или в Комиссии по делам несовершеннолетних Якшур-Бодьинского района.

6.11. Выносит решения об организации ИПР или прекращении проведения программы, а также решения о ходатайстве о постановке на учет в органах внутренних дел или в Комиссии по делам несовершеннолетних Якшур-Бодьинского района.

6.12. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

6.13. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального

поведения обучающихся;

6.14. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета;

6.15. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

## **7. Содержание деятельности Совета**

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую и организационную деятельность:

- анализирует состояние профилактической работы в учреждении, определяет цели, задачи и направления профилактики на текущий год, по необходимости вносит коррективы в планирование;
- планирует профилактическую работу в образовательном учреждении;
- организует мониторинг состояния профилактической работы в учреждении;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает эффективность проводимых профилактических мероприятий;
  - выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

7.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике асоциального поведения обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному работнику и т.п.);
- выносит решения об организации ИПР или прекращении проведения программы;
  - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, с которыми проводится ИПР и состоящих в внешнем учете (в ПДН, КпДН и др.) в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, способствует его трудоустройству;
- осуществляет профилактическую работу с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению коллективной и индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственных лиц.
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района, органами внутренних дел о досрочном снятии обучающихся с учета в КпДН, ОВД;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленными за обучающимися и педагогам, работающим с данными детьми;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим.

## **8. Права и обязанности Совета профилактики**

### **8.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику асоциального поведения детей и подростков;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике;
- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

### **8.2 Совет профилактики имеет право:**

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;
- ходатайствовать перед КпДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

8.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **9. Организация работы Совета**

### **9.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет секретарь Совета.

### **9.2 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём Совета. Секретарь:**

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- ведет документацию Совета профилактики (списки категорий семей и детей), карты обучающихся и семей, с которыми проводится ИПР;
- организует подготовку материалов для КпДН с информацией по семьям или несовершеннолетним (ходатайства, служебные записки и др.)
- составляет проект плана работы Совета на учебный год.

### **9.3 Члены Совета:**

- участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

– участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

**9.4. Порядок оформления протоколов:**

заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

**10. Заключительные положения**

10.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Совете профилактики.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.