

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора

МБОУ Старозятцинской СОШ

от «31» августа 2016 г. № 275

директор Старозятцинской СОШ

\_\_\_\_\_  
С.А. Шадрина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете школы**

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании

протокол № 2

от «27» мая 2016 г.

с. Старые Зятцы

2016г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском комитете школы (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старозыятцинской средней общеобразовательной школы (далее – школа) регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ Старозыятцинской СОШ, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на заседании родительского комитета школы, утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – два года.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, с правом совещательного голоса.

## **2. Цели, задачи и функции родительского комитета**

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности родительского комитета является:

2.2.1. содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье

## **3. Функции общешкольного родительского комитета.**

Родительский комитет школы:

3.1. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, организации мер противодействия коррупции в Школе, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

3.3. Утверждает и контролирует расходование добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.

3.4. Содействует в организации и проведении мероприятий школы, общешкольных родительских собраний.

3.5. Оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы школы, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели.

3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.10. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.11. Вызывает на заседания родителей (законных представителей) и обучающихся по решению классных родительских комитетов, по заявлению от учителей и заместителей руководителя Учреждения.

3.12. Выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.13. Выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма.

3.14. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.15. Организует рейды по санитарному состоянию классов.

3.16. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.17. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.18. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Проводить разъяснительную работу с родителями, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и рекомендовать к утверждению, согласовывать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. Комитет избирается на общем собрании родителей, в количестве не менее 5 человек, сроком на 2 года и проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

6.2. Комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря, кассира, временные комиссии.

6.5. Комитет избирает председателя и секретаря сроком на два года. Председатель комитета:

- организует деятельность комитета;
- информирует членов комитета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания комитета;
- отчитывается о деятельности комитета перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

6.7. Ревизионная комиссия проводит анализ расходования средств, представляет отчет 1 раз в год перед комитетом.

## **7. Документация родительского комитета школы**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Положением о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о родительском комитете.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.