

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета родителей _____ М.В.Чиркова СОГЛАСОВАНО Президент Школьной Думы _____ Б.В.Веретенников	УТВЕРЖДЕНО: приказом и.о.директора МБОУ Старозятцинской СОШ от «03» апреля 2023г. № 171 И.о.директора МБОУ Старозятцинской СОШ _____ Т.Н.Нечунаева
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в МБОУ Старозятцинская СОШ

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «03» апреля 2023г.

с.Старые Зятцы
2023г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме занятий (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старозыятцинской средней общеобразовательной школы (далее школа) устанавливает единые требования при организации занятий в школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся школы.

2. Режим занятий.

- 2.1. Организация образовательного процесса направлена на обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение и регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием занятий (уроков, занятий факультативных и элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности), расписанием звонков.
- 2.2. Продолжительность учебного года, каникул определяется годовым календарным учебным графиком, который ежегодно самостоятельно составляется школой, утверждается приказом директора и согласовывается с Управлением народного образования администрации Якшур-Бодьинского района. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.
- 2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классе составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти для обучающихся 1-9 классов и на два полугодия для обучающихся 10-11-х классов.
- 2.4. Обучение в школе ведётся по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах
- 2.5. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся определяется режимом пятидневной учебной недели, не является меньше минимальной обязательной и не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся, составляя:
 - в 1 классе – 21 час в неделю;
 - во 2-4 классах – 23 часа;
 - в 5 классе – 29 часов;
 - в 6 классе – 30 часов;
 - в 7 классе – 32 часа;
 - в 8 классе – 33 часа;
 - в 9 классе – 33 часа;
 - в 10-11 классах – 34 часа.

- 2.6. Обучение в школе осуществляется в одну смену.
- 2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. В 1 классе для облегчения процесса адаптации обучающихся к школе используется «ступенчатый» режим наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.8. Учебные занятия начинаются в 8.30.
- 2.9. Расписание звонков
- 1 урок 8.30-9.10
- Завтрак(1-4 классы)**
- 2 урок 9.30.-10.10.
- 3 урок 10.20-11.00.
- Обед (5, 6,7,11 классы)**
- 4 урок 11.20.-12.00.
- Обед (8,9,10 классы)**
- 5 урок 12.20.-13.00
- Обед (1-4 классы)**
- 6 урок 13.30-14.00.
- 7 урок 14.10-14.50
- 2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, по которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.
- 2.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:
- для 1 классов – не более 4 уроков и один день в неделю не более 5 уроков.
 - для 2-4 классов - не более 5 уроков и один день в неделю не более 6 уроков;
 - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.
- 2.12. В расписании 8-11 классов допускаются парные уроки.
- 2.13. Расписание составляется отдельно для учебных занятий, кружковых занятий, внеурочной деятельности, работы групп продлённого дня.
- 2.14. Часы групповых занятий, элективных курсов по выбору входят в объем максимально допустимой нагрузки и включены в расписание уроков.
- 2.15. При составлении расписания учитывается, что классы могут делиться на группы при изучении иностранных языков во 5-11 классах, информатики и ИКТ, технологии 5-9 классах.
- 2.16. Расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, групп продлённого дня, кружков и секций может временно изменяться в случае производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в учебно-методических мероприятиях учителя, карантин). Корректировку расписания осуществляет назначенный приказом директора заместитель директора по УВР.

- 2.17. Работа групп продлённого дня организуется в послеурочное время в соответствии с Положением о ГПД. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.
- 2.18. Режим работы кружков и секций определяется степенью обучения основного контингента посещающих данные кружки и секции и утверждается приказом директора школы.
- 2.19. Объем домашних заданий (по всем предметам) определён такой, чтобы затраты времени на выполнение домашней работы не превышали (в астрономических часах) во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах – 3,5 часа.
- 2.20. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.21. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.22. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 2.23. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.
- 2.24. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.25. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.26. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или заместителя директора по УВР. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Организация воспитательного процесса

- 3.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.2. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
Классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок в столовой.
- 3.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях

объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с неполным дневным пребыванием детей.

4.3. Учебным планом в 5-8, 10 классах предусматривается летняя трудовая практика обучающихся на учебно-опытном участке школы.

5. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся включает поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учебы.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по итогам учебного года и может быть организована в следующих формах: экзамены, тестирование, комплексные работы, контрольные работы. Решение о формах, сроках и перечне учебных дисциплин, подлежащих промежуточной (годовой) аттестации принимается на заседании Педагогического совета школы.

5.2. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике. Экзамены по другим образовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

5.3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 класса в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

5.4. Итоговая аттестация выпускников 11 класса предусматривает проведение двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике (базовый и профильный уровни) в форме ЕГЭ. Экзамены по другим образовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

5.5. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования.

6. Режим работы в активированные дни

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

-начальные классы - температура **-25⁰**С.

- обучающиеся 1-11 классов – при температуре **-30⁰** Си ниже.

Так же к активированным дням могут быть отнесены: дни карантина, дни, когда объявлено ЧС и др.

- 6.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 6.3. В период установления затяжных морозов администрация школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00ч.), перейти на дистанционное обучение.
- 6.4. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.5. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя предметника) в различной форме (электронный журнал, электронная почта).

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о режиме занятий обучающихся.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.