

СОГЛАСОВАНО:

Директор Школы № 1
Васильева В.В.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета
Билева И.Е.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБОУ Старозятцинской СОШ

от « 30 » марта 2017 г. № 180

директор Старозятцинской СОШ

С.А. Шадрина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № 6

от «29» марта 2017 г.

с. Старые Зятцы

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273, Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Старозятцинской СОШ.

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков:

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.3 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал, в дневники обучающихся; в электронный журнал и в электронные дневники обучающихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропусков занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.8. В учреждении установлена отметочная система оценивания знаний обучающихся. Со второго класса вводится пятибалльная отметочная система: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (единица).

2.9. Промежуточные итоговые оценки за четверть выставляются в баллах со 2 класса по 11 классы. Годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

2.10. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2 Перечень предметов, количество и форма проведения промежуточной аттестации в переводных классах определяется на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

3.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС НОО и ООО, является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

3.5. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. От промежуточной итоговой аттестации во 2-11-х классах обучающиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся, занимающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

4.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, пишут работы в дополнительные сроки.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

4.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

4.5. Тексты контрольных работ, тесты, тематика рефератов разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.6. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-11-х классов школы.

4.7 Промежуточная аттестация для обучающихся 10-11 классов включает в себя обязательное полугодичное оценивание учебы обучающихся по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ. Сроки проведения: декабрь, апрель.

4.8. Промежуточная годовая аттестация во 2-9 классах проводится в конце учебного года в период с 11 по 31 мая.

Для обучающихся 2-9 х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации- не менее двух для 2-4 классов, не менее трех для 5-9 классов.

4.9. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает Педагогический совет.

4.10. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор школы на основании решения Педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

4.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

4.12. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- итоговая защита реферата, проекта (устно);
- итоговый опрос по билетам (устно);
- итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура").

4.13. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

4.14. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

4.15. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и др.).

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся, на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в сроки, определяемые организацией.

4.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам переводятся в следующий класс условно.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. По усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.